



Benutzerguide Electronic File System (EFS)

Inhaltsverzeichnis

1. Electronic File System (EFS) der AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH.....	2
2. EFS Registrierung.....	2
3. EFS Mitteilung über neue Abrechnungs- oder Konfliktunterlagen	4
4. EFS Aufruf	5
5. EFS User-Login	6
6. EFS Startseite	7
7. EFS Abrechnungsunterlagen	8
8. EFS Konfliktunterlagen.....	10
9. EFS Passwort ändern	11

1. Electronic File System (EFS) der AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH

Die AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH (kurz „AGICOA GmbH“) stellt ihren Wahrnehmungsberechtigten unter <https://efs.agicoa-gmbh.de> unentgeltlich eine geschlossene Plattform (Electronic File System, „EFS“) für den komfortablen Download der Abrechnungs- oder Konfliktunterlagen zur Verfügung.

Der Benutzerguide erläutert die einzelnen Schritte von der Registrierung beim EFS bis zum Download der Unterlagen im Detail.

2. EFS Registrierung

Um einen datenschutzrechtlich sicheren Zugang zum EFS zu gewährleisten, benötigt jeder Nutzer eine Registrierung. Dazu füllen Sie bitte das Ihnen zugesandte [Antragsformular](#) aus und senden es per Post oder E-Mail an eine der folgenden Adressen:

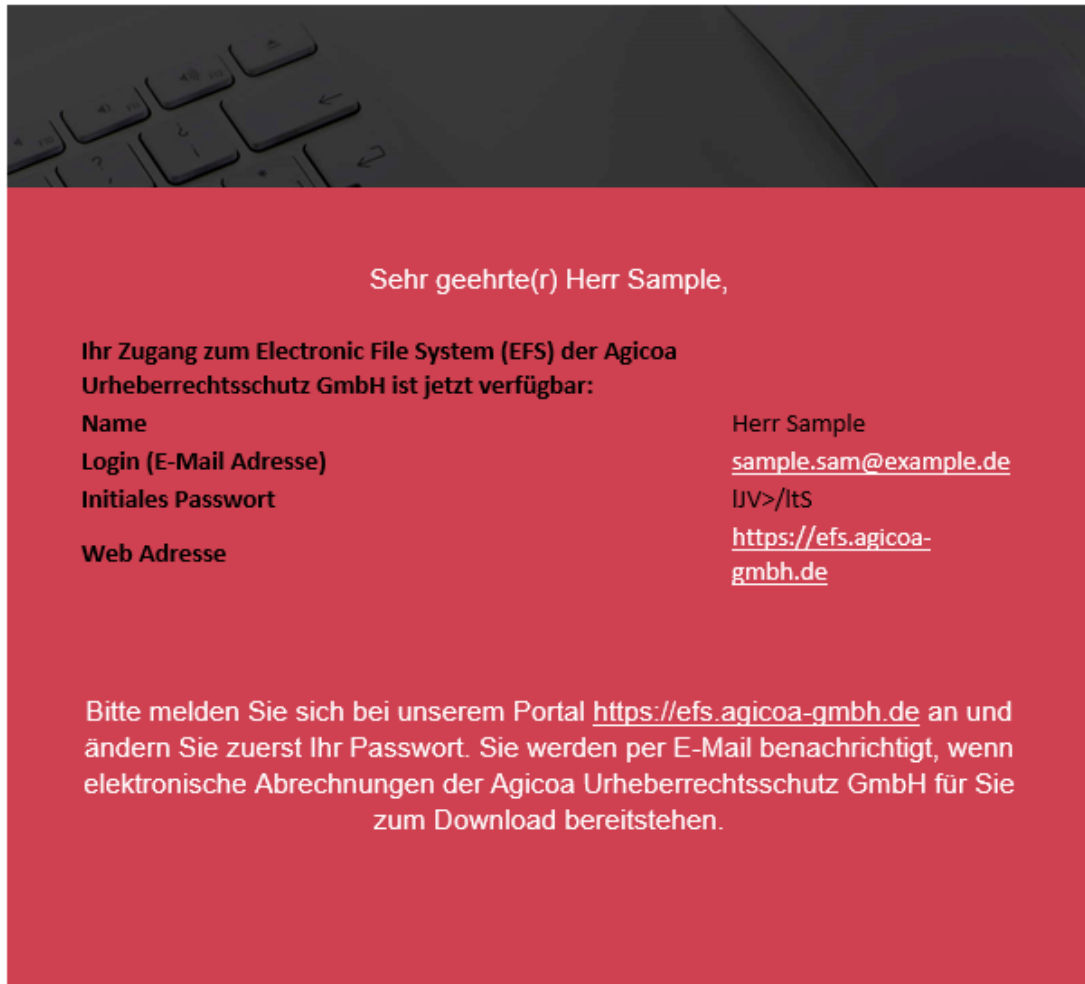
E-Mail : kontakt@agicoa-gmbh.de
Postversand : AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH
Marstallstraße 8
80539 München

Folgende Nutzerdaten sind für Ihre Registrierung erforderlich:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| - Ihre Anrede für den E-Mail Verkehr | z.B. Herr |
| - Ihr Name für den E-Mail Verkehr | z.B. Sam Sample |
| - Ihre E-Mail-Adresse (= Login) | z.B. sample@example.de |
| - Ihre Sprache für den E-Mail-Verkehr | z.B. Deutsch |
| - Ihre gewünschte Funktion | z.B. Abrechnungen und/oder Konflikte |

Bitte beachten Sie, dass die hinterlegte E-Mail-Adresse für Ihr Login und für die Benachrichtigung über neue Abrechnungen/Konflikte benutzt wird.

Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, in der Ihnen Ihr Zugang zum EFS und Ihr initiales Passwort mitgeteilt wird (s.u.). Bei der erstmaligen Nutzung des EFS werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort zu vergeben (siehe unter Punkt 9 - EFS- Passwort ändern).

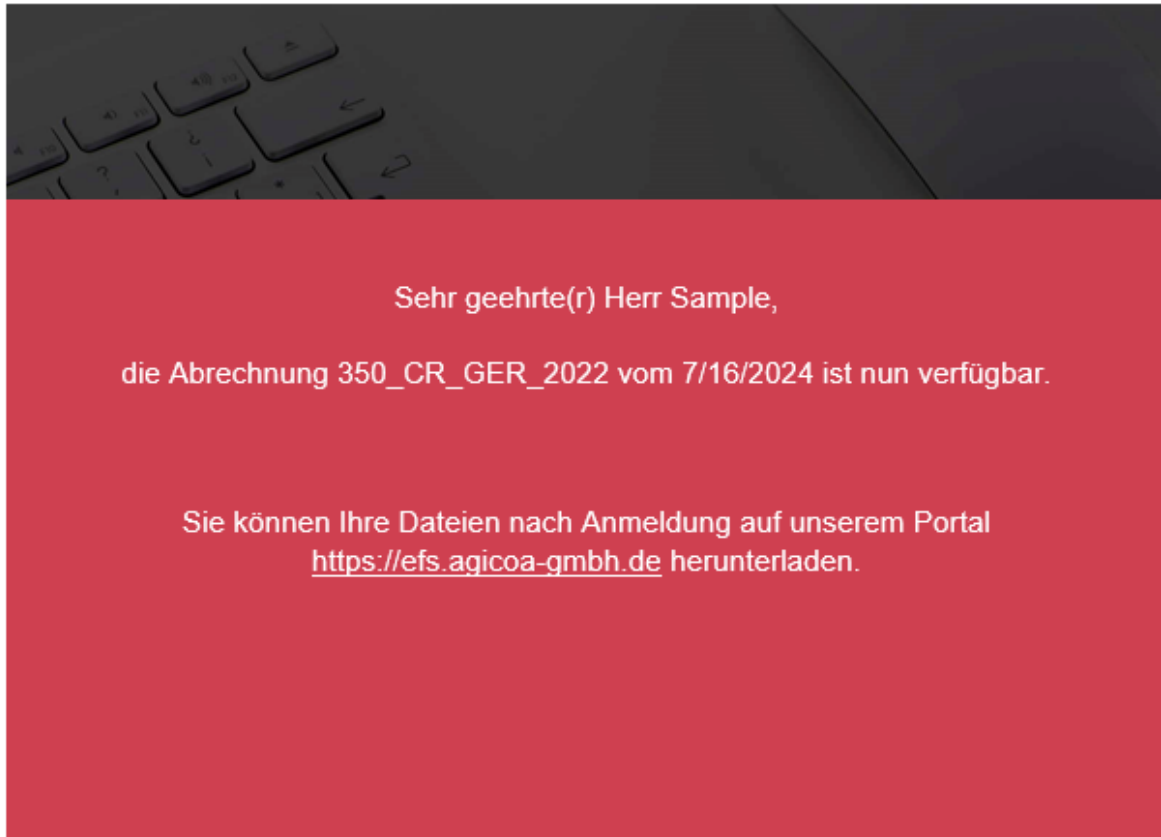


Bitte beachten Sie, dass wir Ihr Kennwort nicht kennen und Ihnen bei Bedarf ein neues Kennwort erstellen.

3. EFS Mitteilung über neue Abrechnungs- oder Konfliktunterlagen

Sobald neue Abrechnungsunterlagen für Sie vorliegen, erhalten Sie eine E-Mail mit der Bezeichnung und dem Datum der Abrechnung.

AGICOA URHEBERRECHTSSCHUTZ GmbH



Nach der Erstellung neuer Konfliktunterlagen erhalten Sie eine E-Mail mit der Bezeichnung und dem Datum des Versandes der Konfliktunterlagen.

AGICOA URHEBERRECHTSSCHUTZ GmbH



Sehr geehrte(r) Herr Sample,
die Konfliktunterlagen 009_Conf_CR_GermP1 vom 7/10/2024 sind nun
verfügbar.

Sie können Ihre Dateien nach Anmeldung auf unserem Portal
<http://efs.agicoa-gmbh.de> laden.

Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass unsere Konfliktregelungen Fristen (mit Konsequenzen bei Nichtbeachtung) vorsehen. Die aktuellen [Konfliktregeln](#) finden Sie auf unserer Webseite sowie in den jeweiligen Anschreiben beim Versand der Konflikte.

4. EFS Aufruf

Sie können das EFS direkt aufrufen: <https://efs.agicoa-gmbh.de> .

Alternativ dazu starten Sie mit der AGICOA GmbH Website: <https://www.agicoa-gmbh.de>. Dort klicken Sie auf den Link „**Electronic File System**“ in der Navigationsleiste und gelangen zum Login des EFS.

Für eine komfortable Arbeitsweise speichern Sie sich den Link bitte als Favorit / Lesezeichen in Ihrem Browser.

5. EFS User-Login

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (= Ihre E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort an. Beim ersten Mal verwenden Sie bitte das initiale Passwort, das Sie von der [AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH](#) in der Registrierungsbestätigung zugeschickt bekommen haben.

Mit Ihrem Login erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung einverstanden, die als Dokumente in Deutsch und in Englisch hinterlegt sind.



[\[Login \]](#) [Startseite](#) | [Impressum](#)

Electronic File System - User login

Die AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH stellt ihren Wahrnehmungsberechtigten mit dem Electronic File System unentgeltlich eine geschlossene Plattform für den komfortablen Download Ihrer Abrechnungsunterlagen zur Verfügung.

AGICOA Urheberrechtsschutz GmbH provides for its rightholders, free of charge, the closed platform Electronic File System for convenient downloading of the accounting documents.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort an.

Please enter user name (email) and password to log in.

Account Information		
User Name (Email)	*	<input type="text"/>
Password	*	<input type="password"/>
Save?		<input type="checkbox"/>

LOGIN

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit unseren [Nutzungsbedingungen](#) und der [Datenschutzerklärung](#) einverstanden. Bitte nutzen Sie unser [Antragsformular](#) zur Registrierung. Hilfreiche Informationen finden Sie im [Benutzerguide](#) und [FAQ](#).

By using EFS, you agree to our [Terms of Use](#) and [Data Protection & Privacy Policy](#). Please use our [Application Form](#) for registration. Helpful information can be found in our [User Guide](#) and [FAQ](#).

Beim ersten Login in das EFS-System werden Sie aufgefordert das automatisch vergebene Initial-Passwort zu ändern. Das neue Passwort sollte mindestens 8 Zeichen, davon ein nicht alphanummerisches Zeichen sowie einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.

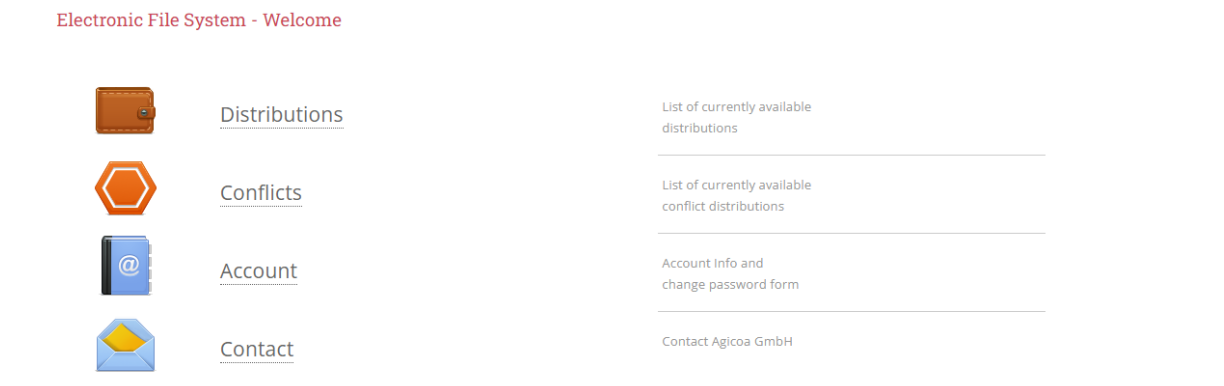
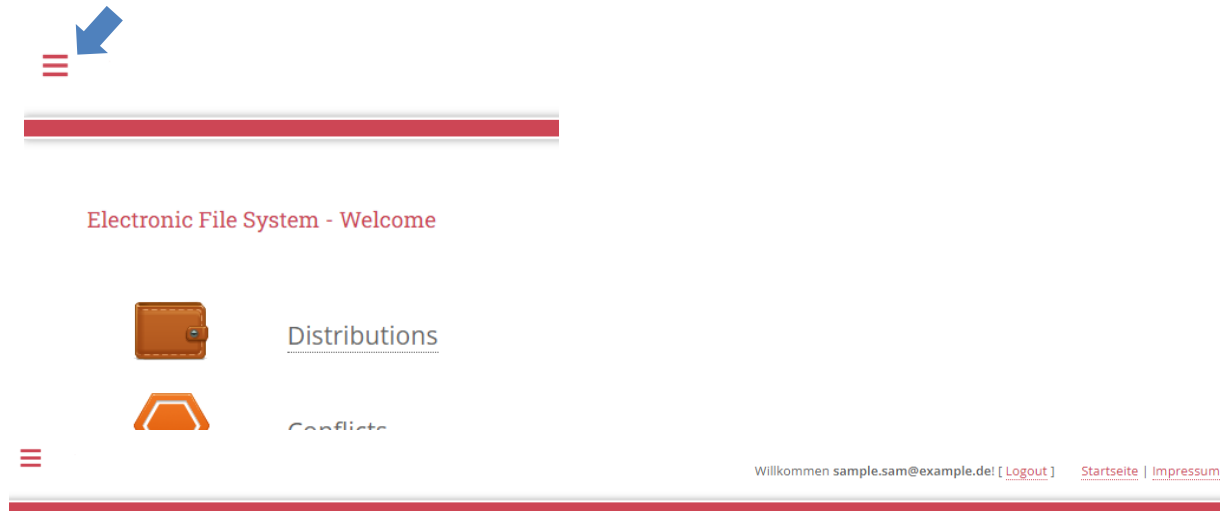
6. EFS Startseite

Auf der Startseite erhalten Sie einen Überblick über das Electronic File System.

Hinweis!

Ihr Menü kann variieren, je nachdem ob Sie Ansprechpartner für Abrechnungen, Konflikte oder Ansprechpartner für Abrechnungen und Konflikte sind.

Das Navigationsmenü lässt sich über den Button (Drei Striche) an jeder Stelle ein- und ausblenden.



7. EFS Abrechnungsunterlagen

Zu Ihren Abrechnungen gelangen Sie über den Button „Distributions“ der Startseite. Details zu einer bestimmten Abrechnung finden Sie per Klick auf das blaue Symbol in der Spalte „Files“.

Willkommen sample.sam@example.de! [Logout] [Startseite](#) | [Impressum](#)

Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

Suche

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?	PAYMENT STATUS
7/16/2024	350_CR_GER_2022	350_CR_GER_2022	(3)	No	

Items 1 to 1 of 1.

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Unterlagen herunterzuladen. Für eine einzelne Datei klicken Sie bitte auf das Diskettensymbol in der Spalte Download, für alle Dateien nutzen Sie die Schaltfläche „Download as Zip“.

Willkommen sample.sam@example.de! [Logout] [Startseite](#) | [Impressum](#)

User: Sample (SAMPLE_1258789)

Distribution: 350_CR_GER_2022

FILE	DOWNLOAD	LOADED?	PAYMENT STATUS
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_decl.pdf		No	
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_file.xls		No	
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_letter.pdf		No	

Items 1 to 3 of 3.

Nach einem erfolgreichen Download Ihrer Abrechnungsunterlagen und einer Aktualisierung ändert sich der Status „Loaded“.

Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

Suche

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?	PAYMENT STATUS
7/16/2024	350_CR_GER_2022	350_CR_GER_2022	(3)	Yes	

Items 1 to 1 of 1.

User: Sample (SAMPLE_1258789)

Distribution: 350_CR_GER_2022

FILE	DOWNLOAD	LOADED?	PAYMENT STATUS
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_decl.pdf		Yes	
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_file.xls		Yes	
350_CR_GER_2022____EXAMPL_1258789_A012400183_letter.pdf		Yes	

Items 1 to 3 of 3.

Bitte senden Sie die unterschriebene Freistellungserklärung an die E-Mail-Adresse: declaration-of-release@agicoa-gmbh.de oder Sie teilen uns die erforderlichen Änderungen mit um einen korrigierten „Revised Letter“ zu erhalten.

Außerdem finden Sie an dieser Stelle auch den Zahlungsstatus Ihrer Abrechnung. Bitte beachten Sie, dass dieser Status zeitlich versetzt nach einer Zahlung an Sie aktualisiert wird.



Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

Suche

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?	PAYMENT STATUS
7/16/2024	350_CR_GER_2022	350_CR_GER_2022	(3)	Yes	bezahlt

Items 1 to 1 of 1.

8. EFS Konfliktunterlagen

Über den Menüpunkt Conflicts gelangen Sie zu dem Untermenü der Konfliktinformation. Details zu einem bestimmten Versand der Konfliktunterlagen finden Sie per Klick auf das blaue Symbol in der Spalte „Files“.

AGICOA URHEBERRECHTSSCHUTZ GmbH

Welcome it@gwff.de | [Logout](#) | [Home](#) | [Privacy policy](#) | [Imprint](#)

> Distributions
> Conflicts
> Account
> Contact
> Documents

Available conflicts for: Sam Sample (COMP_1129078)

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?
5/24/2017	014_Test_kmm_24_05_2017	Test_KMM_14	 (3)	Yes

Einträge 1 bis 1 von 1. 10 ▾

Back

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Unterlagen herunterzuladen. Für eine einzelne Datei klicken Sie bitte auf das Diskettensymbol in der Spalte Download, für alle Dateien nutzen Sie die Schaltfläche „Download as Zip“.

Bitte senden Sie die benötigten Unterlagen fristgerecht entsprechend den jeweiligen Phasen an die E-Mail-Adresse: kontakt@agicoa-gmbh.de.

9. EFS Passwort ändern

Im Menüpunkt „Account“ haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort zu ändern.

The screenshot shows a user interface for account management. At the top left is a hamburger menu icon. At the top right, there is a welcome message: "Willkommen sample.sam@example.de! [Logout] Startseite | Impressum". Below this is a red horizontal bar. The main content area is titled "Account Details". It contains a section "Your user account:" with a table of user information:

Salutation	Herr
Name	Sample
Role	distribution
Email Address	sample.sam@example.de

Below the table is a note: "Please contact us to change any of the above information." Below this is a section "Please enter a new password:" with two input fields:

Password (min. 8 char.) *

Password Confirmation *

At the bottom of the form are two buttons: "CHANGE PASSWORD" (in red) and "BACK" (in white with a red border).

Das neue Passwort sollte mindestens 8 Zeichen, davon ein nicht alphanummerisches Zeichen sowie einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Sollte Ihr Kennwort nicht diesen Regeln entsprechen erscheint eine Fehlermeldung.